

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-427

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

за 2006-2010 гг.

2
1

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2006 – 2010 годы

Упорядочение документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено за 2006 – 2010 годы. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До декабря 2005 года действовала структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода, утвержденная постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2003 года № 106 «Об утверждении структуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода».

Постановлением главы города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2005 года № 76¹ была утверждена новая структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода (структура прилагается), новое штатное расписание на 1 января 2006 года было утверждено приказом Главы города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2005 года № 458² и действовало до апреля 2007 года.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 2 апреля 2007 года № 130-р³ утверждена новая структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода (структура прилагается), новое штатное расписание на 1 марта 2007 года было утверждено распоряжением главы администрации города от 2 апреля 2007 года № 136-р⁴ и действовало до января 2008 года.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 22 января 2008 года № 15-р⁵ утверждена новая структура администрации Московского района города Нижнего Новгорода (структура прилагается), новое штатное расписание на 1 января 2008 года было утверждено распоряжением главы администрации города от 22 января 2008 года № 16-р⁶ и действовало до декабря 2008 года.

На основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 29 декабря 2008 года № 542-р⁷, распоряжение главы администрации города Нижнего Новгорода от 22 января 2008 года № 15-р «Об утверждении структуры администрации Московского района города Нижнего Новгорода» было отменено и утверждена новая структура администрации Московского района (структура прилагается), новое штатное расписание на 1 января 2009 года было утверждено распоряжением главы администрации города от 29 декабря 2008 года № 543-р⁸.

¹ Ф. № Р-84, оп. 1, д. № 1850, л. 43-44.

² Ф. № Р-84, оп. 1, д. 2041

³ Ф. № Р-84, оп. 1, д. 2444, л. 97-98

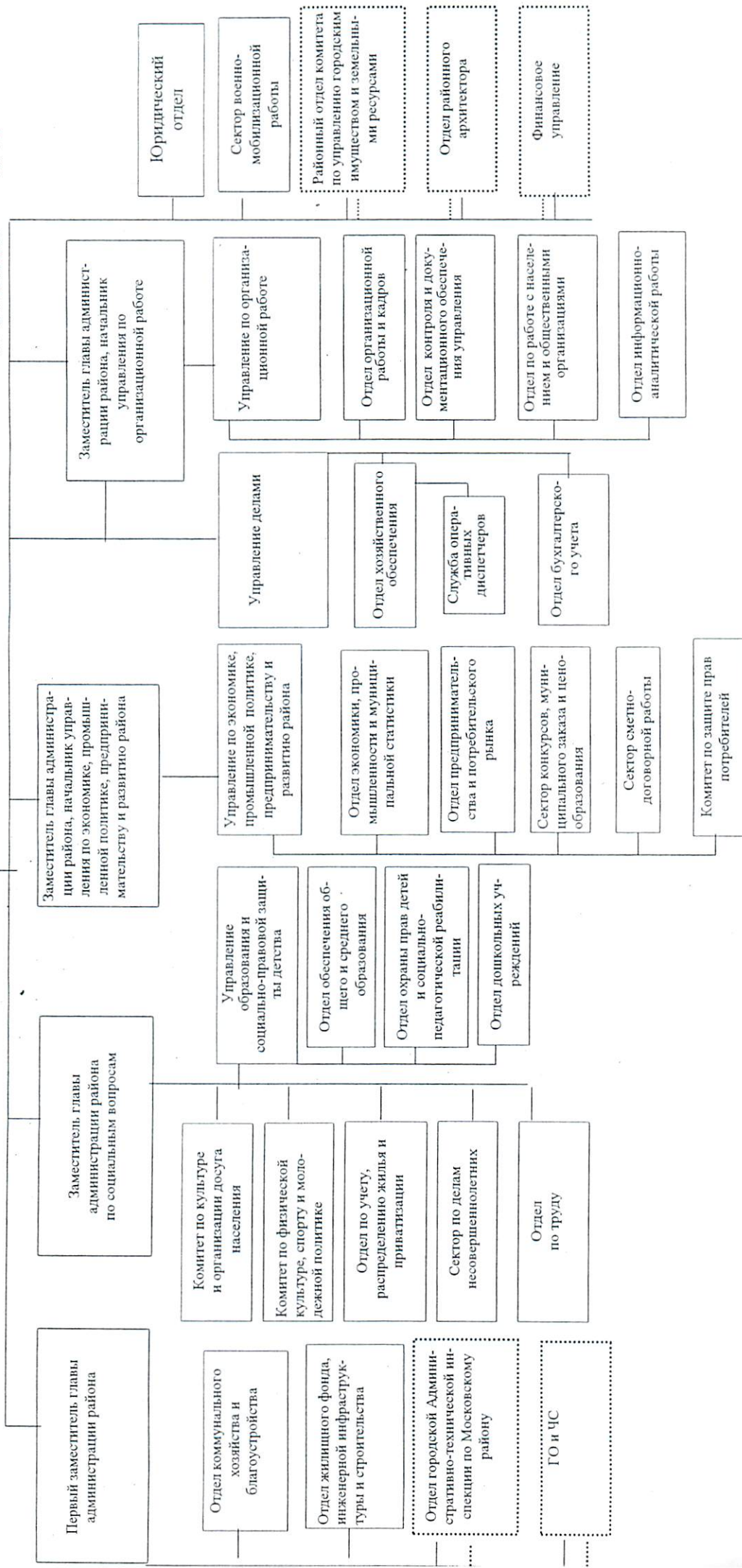
⁴ Ф. № Р-84, оп. 1, д. 2444, л. 99-100

⁵ Ф. № Р-84, оп. 1, д. 2662, л. 104-105

⁶ Ф. № Р-84, оп. 1, д. 2662, л. 106-107

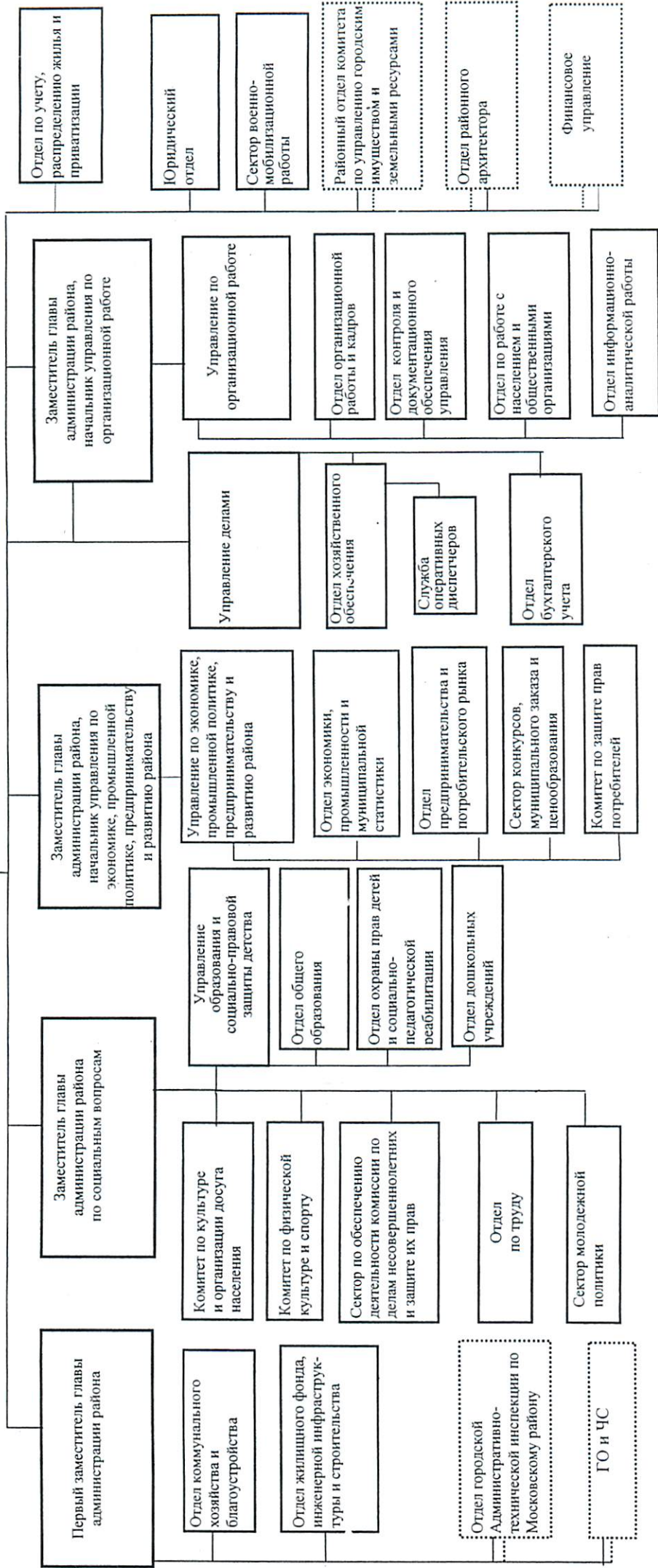
⁷ Ф. № Р-84, оп. 1, д. 2669, л. 52-53

⁸ Ф. № Р-84, оп. 1, д. 2669, л. 54-55



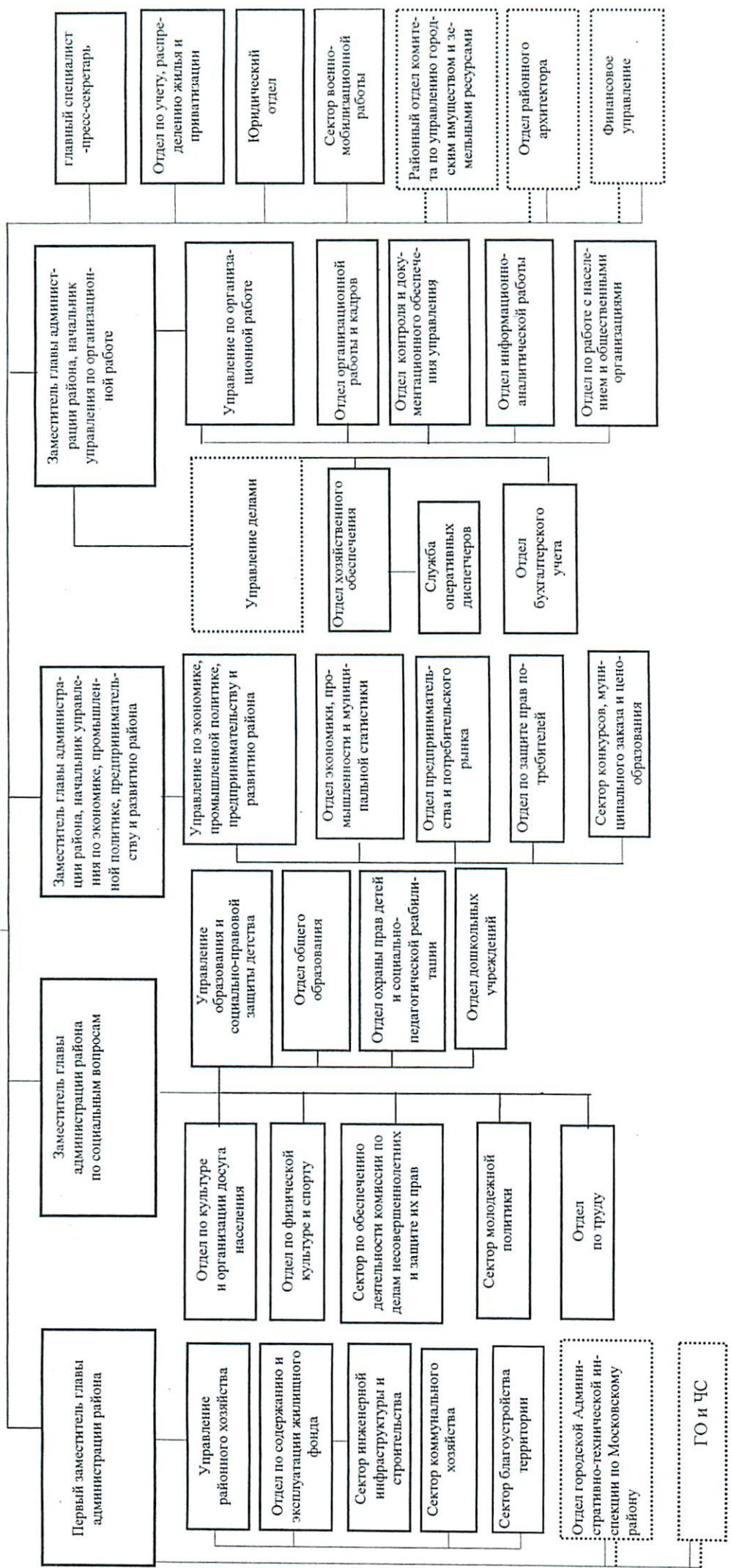
Глава администрации района,
заместитель главы администрации города

распоряжением главы администрации района
города
от 02.04.2007 № 130-р

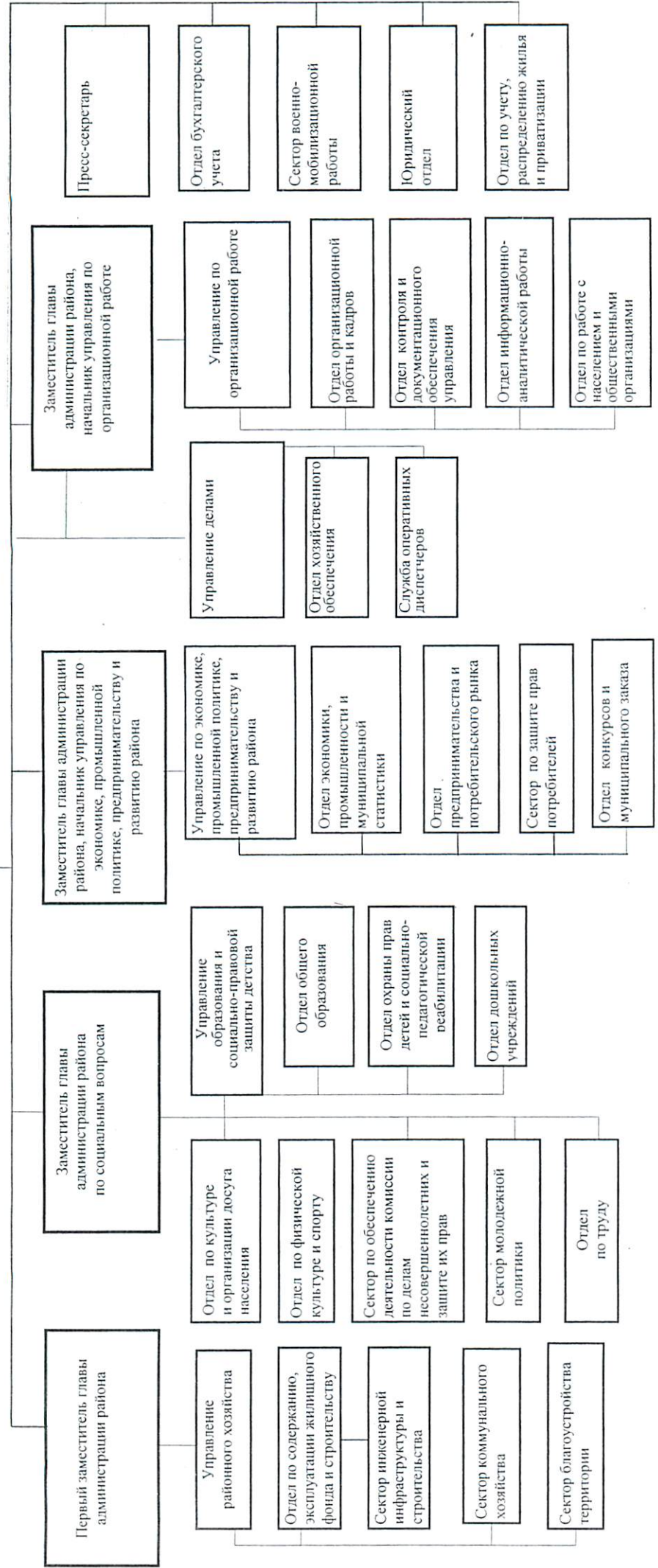


28

Глава администрации района, заместитель главы администрации города



Глава администрации района, заместитель главы администрации города



Распоряжением главы города Нижнего Новгорода от 25 февраля 2010 года № 79-р⁹ в структуре администрации Московского района города Нижнего Новгорода, утвержденной распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29 декабря 2008 года № 542-р, и в штатном расписании, утвержденном распоряжением главы администрации города от 29 декабря 2008 года № 543-р произошли следующие изменения:

- отдел охраны прав детей и социально-педагогической реабилитации переименован в отдел социально-правовой защиты детства.

- сектор военно-мобилизационной работы переименован в сектор мобилизационной работы.

- отдел по учету, распределению жилья и приватизации переименован в отдел по учету и распределению жилья.

В результате научно-технической обработки документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода в составе фонда № Р-427 по описи № 1 отложилось 222 дел с постоянным сроком хранения за 2006-2010 годы.

В опись № 1 включены распоряжения главы администрации района по основной деятельности, журналы их регистрации.

По отделу учета, распределения и приватизации жилья в опись включены протоколы заседаний районной жилищной комиссии, положения об отделе.

В отделе организационной работы и кадров взяты на постоянное хранение квартальные планы работы администрации, положения об отделах и управлениях администрации, отчеты о проделанной работе администрации района.

По отделу жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства в опись вошли протоколы заседаний комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилого фонда Московского района и документы к ним, положения об отделе, протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и по антитеррористической деятельности.

По управлению образования – приказы начальника управления по основной деятельности, планы работы управления, положение об отделах управления образования и социально-правовой защиты детства, документы тематического и инспекционного контроля, документы коллегий управления образования, протоколы совещаний у начальника управления.

По отделу экономики, планирования и муниципальной статистики – годовые планы (прогнозы) социально-экономического развития района, перспективные планы социально-экономического развития района, программы социально-экономического развития района, положения об отделе.

По отделу предпринимательства и потребительского рынка – дислокации и реестры предприятий торговли и бытового обслуживания (магазины, киоски, ТОО)

Из сектора по делам несовершеннолетних взяты на постоянное хранение протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, протоколы об административных правонарушениях.

⁹ Ф. № Р-84, оп. 1, д. 3399

Из отдела бухгалтерского учета взяты годовые бухгалтерские отчеты (балансы) по исполнению бюджета администрации и Московского района за 2006-2010 годы.

Из профсоюзного комитета взяты протоколы заседаний профкома сотрудников администрации Московского района за 2006-2010 годы, финансовые отчеты об исполнении сметы профсоюзного бюджета, годовые статистические отчеты первичной профсоюзной организации.

В связи с утерей не были представлены к обработке документы инспекционного контроля Управления образования и социально-правовой защиты детства за 2006, 2010 годы.

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- в протоколах заседаний районной жилищной комиссии за 2006 год нумерация повторяется, так за январь – апрель 2006 года имеются номера с № 1 по № 13 и с мая по декабрь 2006 года так же с № 1 по № 27.
- приказы начальника управления образования по основной деятельности неполные, имеются ошибки в нумерации приказов и приказы за одним номером от разных дат (например приказ № 66 от 26 февраля 2008 г. и от 11 марта 2008 г.), журналов регистрации приказов не имеется.
- информация об итогах социально-экономического развития района содержится в годовом отчете о работе администрации района.
- к протоколам заседаний профкома сотрудников администрации Московского района за 2007, 2009, 2010 годы приложены годовые планы работы профкома.
- годовые бухгалтерские отчеты (балансы) по исполнению бюджета администрации Московского района и Московского района за 2009, 2010 годы сформированы в 1 дело.

В распоряжениях главы администрации района по основной деятельности отложились:

- «Положение о районном конкурсе на звание «Лучшая организация района в области охраны труда» (расп. № 129-р от 22.02.2006г.)
- «Положение о создании районной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения законности и эффективности предпринимательской деятельности, экономической безопасности, создания благоприятных условий труда и его оплаты» (расп. № 200-р от 23.03.2006 г., о внесении изменений расп. № 959-р от 06.10.2006 г.)
- «Положение об утверждении регламента администрации Московского района города Нижнего Новгорода» (расп. № 202-р от 23.03.2006г.)
- «Положение о создании межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов недееспособных» (расп. № 195-р от 16.03.2006 г.)
- «Положение о создании нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Московского района города Нижнего Новгорода» (расп. № 907-р от 26.09.2006 г.)

- «Положение о районном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Московского района города Нижнего Новгорода» (расп. № 922-р от 29.09.2006 г.)
- «Положение о порядке взаимодействия управления образования и социально-правовой защиты детства администрации района, образовательных учреждений района и отдела внутренних дел Московского района в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними в общеобразовательных учреждениях» (расп. № 942-р от 04.10.2006 г.)
- «Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы администрации Московского района города Нижнего Новгорода» (расп. № 1103-р от 20.11.2006 г.)
- «Положение о порядке оповещения и информирования населения Московского района города Нижнего Новгорода об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий» (расп. № 1188-р от 08.12.2006 г.)
- «Положение о создании координационного совета при администрации района по патриотическому воспитанию граждан Московского района города Нижнего Новгорода» (расп. № 1274-р от 28.12.2006 г.)
- «Положение о создании комиссии по обследованию аварийных ситуаций на объектах благоустройства» (расп. № 1041-р от 29.10.2007 г.)
- «Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Московского района города Нижнего Новгорода» (расп. № 298-р от 03.04.2008 г.)
- «Положение о проведении конкурса на лучший Совет общественного самоуправления Московского района в 2008 году» (расп. № 466-р от 20.05.2008 г.)
- «Положение о создании комиссии по охране труда» (расп. № 572-р от 15.05.2009 г., о внесении изменений расп. № 1216-р от 22.09.2010 г.)

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри каждого годового раздела. Индексы проставлены по номенклатурам дел, дела без индексов не были включены в номенклатуры дел.

Научно-техническая обработка документов и оформление описей проведены в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007)

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

25 ноября 2013г



С. В. Хохлова

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2006 год



Г. М. Зотин

« 20 » декабря 2013 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Управление по организационной работе Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
792	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 120-р и документы к ним (акты, списки, планы и др.)	1 января-20 февраля 2006	148	
793	32-01-03	То же с № 121-р по № 199-р	21 февраля-21 марта 2006	142	
794	32-01-03	То же с № 200-р по 251-р	23 марта-31 марта 2006	150	
795	32-01-03	То же с № 252-р по 311-р	3 апреля-19 апреля 2006	106	

1	2	3	4	5	6
796	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 312-р по 398-р и документы к ним (акты, списки, планы и др.)	19 апреля-10 мая 2006	126	
797	32-01-03	То же с № 399-р по 502-р	11 мая-31 мая 2006	135	
798	32-01-03	То же с № 503-р по 598-р	1 июня-26 июня 2006	152	
799	32-01-03	То же с № 599-р по 700-р	27 июня-25 июля 2006	153	
800	32-01-03	То же с № 701-р по 801-р	26 июля-21 августа 2006	141	
801	32-01-03	То же с № 802-р по 833-р	2 августа-4 сентября 2006	99	
802	32-01-03	То же с № 834-р по 896-р	5 сентября-21 сентября 2006	123	
803	32-01-03	То же с № 897-р по 998-р	22 сентября-17 октября 2006	174	
804	32-01-03	То же с № 999-р по 1096-р	18 октября-17 ноября 2006	140	

1	2	3	4	5	6
805	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1097-р по 1193-р и документы к ним (акты, списки, планы и др.)	20 ноября-11 декабря 2006	172	
806	32-01-03	То же с № 1194-р по 1275-р	12 декабря-28 декабря 2006	132	
807	32-01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1100-р	10 января-20 ноября 2006	95	
808	32-01-26	То же с № 1101-р по 1275-р	20 ноября-28 декабря 2006	19	
		Отдел по учету, распределению жилья и приватизации			
809	32-02-07	Протоколы заседаний районной жилищной комиссии с № 1 по № 27	17 января-9 декабря 2006	167	
810	32-02-14	Положение об отделе	2006	7	
		Отдел коммунального хозяйства и благоустройства			
811	32-03-01	Положение об отделе	2006	7	

1	2	3	4	5	6
		Юридический отдел			
812	32-04-02	Положение об отделе	2006	4	
		Комитет по защите прав потребителей			
813	32-05-01	Положение о комитете	2006	5	
		Отдел организационной работы и кадров			
814	32-06-03	Положение об отделе	2006	5	
815	32-06-09	План работы администрации района на 2006 год		178	
816	32-06-15	Отчет о работе администрации района за 2006 год		54	
		Отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства			
817	32-07-20	Протоколы заседаний комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилого фонда Московского района и документы к ним с № 1 по № 8	3 февраля-17 ноября 2006	42	
818	32-07-23	Положение об отделе	2006	3	
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
819	32-08-01/01	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 96	10 января-10 апреля 2006	140	
820	32-08-01/01	То же с № 97 по № 193	14 апреля-1 сентября 2006	144	

1	2	3	4	5	6
821	32-08-01/01	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 194 по № 266	7 сентября-30 октября 2006	127	
822	32-08-01/01	То же с № 267 по № 336	1 ноября-3 декабря 2006	88	
823	32-08-01/07	Положение об отделах управления образования и социально-правовой защиты детства	2006	11	
824	32-08-01/09	Планы работы управления образования и социально-правовой защиты детства на 2006/2007, 2007/2008 учебные года		101	
		Отдел обеспечения общего и среднего образования			
825	32-08-02/15	Справки о проведении тематического контроля	2006-2007	125	
826	32-08-02/18	Документы коллегии управления образования (программы и др.)	2006	42	См. д. № 6256
		Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики			
827	32-09-03	Положение об отделе	2006	5	
828	32-09-11	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 2006 год		11	

1	2	3	4	5	6
829	32-09-12	Перспективный план социально-экономического развития района на 2006-2010 годы		175	
	32-09-15	Перспективные планы развития промышленных предприятий района на 2003-2011 годы			См. д. № 709а
		Отдел предпринимательства и потребительского рынка			
830	32-10-09	Реестр и дислокация предприятий торговли и бытового обслуживания (магазины, киоски, ТОО)	2006	97	
		Отдел бухгалтерского учета			
831	32-11-16	Положение об отделе	2006	3	
831а	32-11-14	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) по исполнению бюджета администрации Московского района за 2006 год		244	
831б	32-11-14	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) по исполнению бюджета Московского района за 2006 год		244	
831в	32-11-14	Разделительный баланс по исполнению бюджета учреждений культуры Московского района за 2006 год		56	
		Отдел по труду			
832	32-12-01	Положение об отделе	2006	3	

1	2	3	4	5	6
		Комитет по культуре и организации досуга населения			
833	32-13-02	Положение о комитете	2006	6	
		Профсоюзный комитет			
833а	32-15-02	Протоколы заседаний профкома	21 января 2006- 18 мая 2010	33	
833б	32-15-03	Статистические отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 2)		9	
833в	32-15-03	Финансовые отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 4-ПБ)		6	
		Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике			
834	32-16-03	Положение о комитете	2006	4	
		Отдел информационно-аналитической работы			
835	32-17-01	Положение об отделе	2006	4	
		Сектор по делам несовершеннолетних			
836	32-18-11	Положение о секторе по делам несовершеннолетних	2006	3	

1	2	3	4	5	6
837	32-18-15	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	1 ноября 2006-16 мая 2007	77	
838	32-18-16	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях, том 1	10 января-26 октября 2006	80	
839	32-18-16	То же, том 2	8 ноября 2006-16 апреля 2007	34	
		Сектор сметно-договорной работы			
840	32-19-08	Положение о секторе	2006	4	
		Сектор конкурсов, муниципального заказа и ценообразования			
841	32-20-01	Положение о секторе	2006	4	
		Отдел по работе с населением и общественными организациями			
842	32-21-04	Положение об отделе	2006	5	

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел, с № 792 по № 842, в том числе:

литерные номера: – 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в.

пропущенные номера: –

Составитель:
главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С. В. Хохлова

« 25 » ноября 2013 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2006 год заверяю:
зам. директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М. Смышляева

« 25 » ноября 2013 года

Начальник отдела документационного
обеспечения, контроля и работы
с обращениями граждан
администрации Московского района
города Нижнего Новгорода

М. Ю. Блинова

« 26 » ноября 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ОСОБЕННО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19 ДЕК 2013 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2006 г. (акт приема-передачи от 18.12.2013 г. № 4) 57 (пятьдесят семь) дел с № 792 по № 842, в том числе:
литерные номера: 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
18.12.2013

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2006 г.г. 849 (восемьсот сорок девять) дел с № 1 по № 842, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в
пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
18.12.2013 г.

О.М.Смышляева

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2001 – 2005 г. 8 (восемь) дел:
№№ 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а (акт приема-передачи от 31.01.2014 г. № 5

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2006 г.г. 857 (восемьсот пятьдесят семь) дел с № 1 по № 842, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в

пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014 г г.

О.М.Смышляева

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2007 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода



Г. М. Зотин

декабря 2013 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Управление по организационной работе Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
843	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 100-р и документы к ним (акты, списки, планы)	10 января- 2 февраля 2007	196	
844	32-01-03	То же с № 101-р по № 201-р	5 февраля- 26 февраля 2007	159	
845	32-01-03	То же с № 202-р по 299-р	27 февраля- 29 марта 2007	145	
846	32-01-03	То же с № 300-р по 400-р	30 марта- 25 апреля 2007	165	

1	2	3	4	5	6
847	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 401-р по 499-р и документы к ним (акты, списки, планы)	25 апреля- 25 мая 2007	168	
848	32-01-03	То же с № 500-р по 607-р	28 мая- 21 июня 2007	163	
849	32-01-03	То же с № 608-р по 701-р	26 июня- 19 июля 2007	125	
850	32-01-03	То же с № 702-р по 800-р	20 июля- 22 августа 2007	131	
851	32-01-03	То же с № 801-р по 905-р	22 августа- 20 сентября 2007	157	
852	32-01-03	То же с № 906-р по 1000-р	21 сентября- 15 октября 2007	140	
853	32-01-03	То же с № 1001-р по 1101-р	15 октября- 14 ноября 2007	172	
854	32-01-03	То же с № 1102-р по 1200-р	15 ноября- 6 декабря 2007	160	

1	2	3	4	5	6
855	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1201-р по 1296-р и документы к ним (акты, списки, планы)	6 декабря-29 декабря 2007	155	
856	32-01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1013-р	10 января-18 октября 2007	96	
857	32-01-26	То же с № 1041-р по 1296-р	18 октября-29 декабря 2007	28	
		Отдел по учету, распределению жилья и приватизации			
858	32-02-07	Протоколы заседаний районной жилищной комиссии с № 1 по № 25	1 января-21 июня 2007	120	
859	32-02-07	То же с № 26 по № 53	28 июня-28 декабря 2007	139	
860	32-02-14	Положение об отделе	2007	7	
		Отдел коммунального хозяйства и благоустройства			
861	32-03-01	Положение об отделе	2007	7	

1	2	3	4	5	6
		Отдел организационной работы и кадров			
862	32-06-09	План работы администрации района на 2007 год		149	
863	32-06-15	Отчет о работе администрации района за 2007 год		80	
		Отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства			
864	32-07-20	Протоколы заседаний комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилого фонда Московского района и документы к ним с № 1 по № 9	16 января- 21 декабря 2007	61	
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
865	32-08-01/01	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 104	9 января- 11 апреля 2007	145	
866	32-08-01/01	То же с № 105 по № 204	13 апреля- 5 сентября 2007	140	
867	32-08-01/01	То же с № 205 по № 288	6 сентября- 28 ноября 2007	132	
868	32-08-01/01	То же с № 289 по № 326	28 ноября- 27 декабря 2007	141	

1	2	3	4	5	6
869	32-08-01/06	Протоколы совещаний у начальника управления с № 1 по № 13	4 сентября 2007- 13 февраля 2008	151	
	32-08-01/09	Планы работы управления образования и социально- правовой защиты детства на 2006/2007, 2007/2008 учебные года			См. д. № 824
		Отдел обеспечения общего и среднего образования			
870	38-08-02/14	Справки о проведении инспекционного контроля	2007-2009	102	
	32-08-02/15	Справки о проведении тематического контроля	2007		См. д. № 825
871	32-08-02/18	Документы коллегии управления образования (программы и др.)	2007	64	См. д. № 625б
		Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики			
872	32-09-11	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 2007 год		9	
	32-09-12	Перспективный план социально- экономического развития района на 2006-2010 годы			См. д. № 829

1	2	3	4	5	6
873	32-09-12	Программа социально-экономического развития района на 2007-2010 годы		163	
	32-09-15	Перспективные планы развития промышленных предприятий района на 2003-2011 годы			См. д. № 709а
		Отдел предпринимательства и потребительского рынка			
874	32-10-09	Реестр и дислокация предприятий торговли и бытового обслуживания (магазины, киоски, ТОО)	2007	51	
		Отдел бухгалтерского учета			
874а	32-11-14	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) по исполнению бюджета администрации Московского района за 2007 год		15	
874б	32-11-14	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) по исполнению бюджета Московского района за 2007 год		258	
		Профсоюзный комитет			
	32-15-02	Протоколы заседаний профкома	21 января 2006-18 мая 2010		см. д. № 833а
	32-15-03	Статистические отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 2)			см. д. № 833б
	32-15-03	Финансовые отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 4-ПБ)			см. д. № 833в

1	2	3	4	5	6
		Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике			
875	32-16-03	Положение о комитете	2007	7	
		Сектор по делам несовершеннолетних			
876	32-18-11	Положение о секторе по делам несовершеннолетних	2007	3	
877	32-18-15	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, том 1	23 мая-3 октября 2007	59	См. д. № 837, 878
878	32-18-15	То же, том 2	10 октября 2007-5 марта 2008	80	См. д. № 877
879	32-18-16	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях	2007	73	

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел, с № 843 по № 879, в том числе:

литерные номера: – 874а, 874б.

пропущенные номера: –

Составитель:
главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С. В. Хохлова

« 25 » ноября 2013 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2007 год заверяю:
зам. директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

« 25 » ноября 2013 года

О.М. Смышляева

Начальник отдела документационного
обеспечения, контроля и работы
с обращениями граждан
администрации Московского района
города Нижнего Новгорода

« 26 » ноября 2013 года

М. Ю. Блинова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19 ДЕК 2013 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2007 г. (акт приема-передачи от 18.12.2013 г. № 4) 39 (тридцать девять) дел с № 843 по № 879, в том числе:
литерные номера: 874а, 874б
пропущенные номера:

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
18.12.2013

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2007 г.г. 888 (восемьсот восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 879, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в, 874а, 874б
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
18.12.2013 г.

О.М.Смышляева

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2001 – 2005 г. 8 (восемь) дел:
№№ 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а (акт приема-передачи от 31.01.2014 г. № 5)

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 - 2007 г.г. 896 (восемьсот девяносто шесть) дел с № 1 по № 879, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в, 874а, 874б
пропущенные номера:
дело № 558 на хранение не поступало

Заместитель директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
31.01.2014 г.

О.М.Смышляева

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год



Г. М. Зотин

« 20 » декабря 2013 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Управление по организационной работе Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
880	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 102-р и документы к ним (акты, списки, планы)	9 января- 12 февраля 2008	155	
881	32-01-03	То же с № 103-р по № 204-р	13 февраля- 14 марта 2008	164	
882	32-01-03	То же с № 205-р по 304-р	17 марта- 4 апреля 2008	167	
883	32-01-03	То же с № 305-р по 403-р	7 апреля- 28 апреля 2008	158	

1	2	3	4	5	6
884	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 404-р по 502-р и документы к ним (акты, списки, планы)	29 апреля- 29 мая 2007	160	
885	32-01-03	То же с № 503-р по 608-р	30 мая- 27 июня 2008	177	
886	32-01-03	То же с № 609-р по 700-р	30 июня- 1 августа 2008	150	
887	32-01-03	То же с № 701-р по 800-р	6 августа- 5 сентября 2008	154	
888	32-01-03	То же с № 801-р по 901-р	8 сентября- 10 октября 2008	138	
889	32-01-03	То же с № 902-р по 1004-р	13 октября- 18 ноября 2008	153	
890	32-01-03	То же с № 1005-р по 1090-р	19 ноября- 11 декабря 2008	153	
891	32-01-03	То же с № 1091-р по 1146-р	12 декабря- 31 декабря 2008	119	

1	2	3	4	5	6
892	32-01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 998-р	9 января-14 ноября 2008	93	
893	32-01-26	То же с № 999-р по 1146-р	17 ноября-31 декабря 2008	16	
		Отдел по учету, распределению жилья и приватизации			
894	32-02-07	Протоколы заседаний районной жилищной комиссии с № 1 по № 27	1 января-26 июня 2008	138	
895	32-02-07	То же с № 28 по № 55	2 июля-30 декабря 2008	122	
		Комитет по защите прав потребителей			
896	32-05-01	Положение о комитете	2008	5	
		Отдел организационной работы и кадров			
897	32-06-09	План работы администрации района на 2008 год	2008	96	
898	32-06-15	Отчет о работе администрации района за 2008 год		68	

1	2	3	4	5	6
		Отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства			
899	32-07-20	Протоколы заседаний комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилого фонда Московского района и документы к ним	2008	40	
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
900	32-08-01/01	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 87	9 января- 20 марта 2008	152	
901	32-08-01/01	То же с № 88 по № 165	21 марта- 30 мая 2008	144	
902	32-08-01/01	То же с № 166 по № 230	2 июня- 1 октября 2008	126	
903	32-08-01/01	То же с № 231 по № 332	1 октября- 30 декабря 2008	200	
904	32-08-01/06	Протоколы совещаний у начальника управления с № 14 по № 20	26 февраля- 27 мая 2008	133	См. д. № 869
905	32-08-01/06	То же с № 1 по № 10	9 сентября 2008- 10 февраля 2009	125	См. д. № 869

1	2	3	4	5	6
906	32-08-01/07	Положение об отделах управления образования и социально-правовой защиты детства	2008	6	
907	32-08-01/09	Планы работы управления образования и социально-правовой защиты детства на 2008/2009, 2009/2010 учебные года		137	См. д. № 824
		Отдел обеспечения общего и среднего образования			
	38-08-02/14	Справки о проведении инспекционного контроля	2008-2009		См. д. № 870
908	32-08-02/15	Справки о проведении тематического контроля	2008-2009	152	
	32-08-02/18	Документы коллегии управления образования (программы и др.)	2008		См. д. № 6256
		Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики			
909	32-09-11	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 2008 год		11	
	32-09-12	Перспективный план социально-экономического развития района на 2006-2010 годы			См. д. № 829

1	2	3	4	5	6
	32-09-12	Программа социально-экономического развития района на 2007-2010 годы			См. д. № 709а, 873
	32-09-15	Перспективные планы развития промышленных предприятий района на 2003-2011 годы			См. д. № 709а
		Отдел предпринимательства и потребительского рынка			
910	32-10-09	Реестр и дислокация предприятий торговли и бытового обслуживания (магазины, киоски, ТОО)	2008	64	
		Отдел бухгалтерского учета			
910а	32-11-14	Годовой отчет (баланс) по исполнению бюджета Администрации Московского района за 2008 год		181	
910б	32-11-14	Годовой отчет (баланс) по исполнению бюджета Московского района за 2008 год том 1		152	
910в	32-11-14	Годовой отчет (баланс) по исполнению бюджета Московского района за 2008 год том 2		316	
		Отдел по труду			
911	32-12-01	Положение об отделе	2008	6	

1	2	3	4	5	6
		Комитет по культуре и организации досуга населения			
912	32-13-02	Положение о комитете	2008	6	
		Профсоюзный комитет			
	32-15-02	Протоколы заседаний профкома	21 января 2006- 18 мая 2010		см. д. № 833а
	32-15-03	Статистические отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 2)			см. д. № 833б
	32-15-03	Финансовые отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 4-ПБ)			см. д. № 833в
		Сектор по делам несовершеннолетних			
913	32-18-15	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	12 марта- 6 августа 2008	76	См. д. № 878, 914
914	32-18-15	То же том 2	13 августа- 24 декабря 2008	70	См. д. № 878, 913
915	32-18-16	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях	2008	130	

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел, с № 880 по № 915, в том числе:

литерные номера: – 910а, 910б, 910в.

пропущенные номера: –

Составитель:
главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С. В. Хохлова

« 25 » ноября 2013 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2008 год заверяю:
зам. директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М. Смышляева

« 25 » ноября 2013 года

Начальник отдела документационного
обеспечения, контроля и работы
с обращениями граждан
администрации Московского района
города Нижнего Новгорода

М. Ю. Блинова

« 26 » ноября 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ КОМПЕТЕНТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОЛЛЕГИИ РАЙОНА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19 ДЕК 2013 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2008 год 39 (тридцать девять) ед. хр. с № 880 по № 915, в том числе:
литерные номера: 910а, 910б, 910в
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

19.01.2015 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2008 годы 935 (девятьсот тридцать пять) ед. хр. с № 1 по № 915, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в, 874а, 874б, 910а, 910б, 910в
пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступило

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
19.01.2015 г.

Н.В.Сячина

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2009 год



Г. М. Зотин

« 20 » декабря 2013 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Управление по организационной работе Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
916	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 103-р и документы к ним (акты, списки, планы)	11 января-12 февраля 2009	155	
917	32-01-03	То же с № 104-р по № 193-р	13 февраля-5 марта 2009	123	
918	32-01-03	То же с № 194-р по 301-р	6 марта-17 марта 2009	121	
919	32-01-03	То же с № 302-р по 406-р	18 марта-3 апреля 2009	130	

1	2	3	4	5	6
920	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 407-р по 500-р и документы к ним (акты, списки, планы)	6 апреля- 24 апреля 2009	155	
921	32-01-03	То же с № 501-р по 601-р	27 апреля- 15 мая 2009	192	
922	32-01-03	То же с № 602-р по 701-р	18 мая- 9 июня 2009	134	
923	32-01-03	То же с № 702-р по 799-р	9 июня- 7 июля 2009	143	
924	32-01-03	То же с № 800-р по 901-р	8 июля- 6 августа 2009	143	
925	32-01-03	То же с № 902-р по 1002-р	7 августа- 10 сентября 2009	149	
926	32-01-03	То же с № 1003-р по 1100-р	11 сентября- 8 октября 2009	135	
927	32-01-03	То же с № 1101-р по 1202-р	9 октября- 9 ноября 2009	130	
928	32-01-03	То же с № 1203 по № 1301	10 ноября- 7 декабря 2009	167	

1	2	3	4	5	6
929	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1302 по № 1393 и документы к ним (акты, списки, планы)	8 декабря-31 декабря 2009	164	
930	32-01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1393-р	11 января-31 декабря 2009	57	
931	32-01-06	Положение об отделе	2009	5	
		Отдел по учету, распределению жилья и приватизации			
932	32-02-07	Протоколы заседаний районной жилищной комиссии с № 1 по № 42	15 января-28 августа 2009	234	
933	32-02-07	То же с № 43 по № 63	3 сентября-24 декабря 2009	157	
		Отдел коммунального хозяйства и благоустройства			
934	32-03-01	Положение об отделе	2009	23	
		Юридический отдел			
935	32-04-02	Положение об отделе	2009	4	

1	2	3	4	5	6
		Комитет по защите прав потребителей			
936	32-05-01	Положение о комитете	2009	10	
		Отдел организационной работы и кадров			
937	32-06-03	Положение об отделе	2009	5	
938	32-06-09	План работы администрации района на 2009 год		99	
939	32-06-15	Отчет о работе администрации района за 2009 год		60	
		Отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства			
940	32-07-20	Протоколы заседаний комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилого фонда Московского района и документы к ним	2009	39	
941	32-07-21	Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и документы к ним	2009	21	
942	32-07-23	Положение об отделе	2009	4	

1	2	3	4	5	6
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
943	32-08-01/01	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 93	11 января-13 марта 2009	162	
944	32-08-01/01	То же с № 94 по № 180	16 марта-26 мая 2009	155	
945	32-08-01/01	То же с № 181 по № 269	2 июня-9 ноября 2009	149	
946	32-08-01/01	То же с № 270 по № 319	10 ноября-29 декабря 2009	132	
947	32-08-01/01	Протоколы совещаний у начальника управления с № 11 по № 19	24 февраля-18 июня 2009	124	См. д. № 905
948	32-08-01/06	То же с № 1 по № 16	8 сентября 2009-6 июня 2010	176	См. д. № 905
949	32-08-01/07	Положение об отделах управления образования и социально-правовой защиты детства	2009	33	
	32-08-01/09	План работы управления образования и социально-правовой защиты детства на 2008/2009, 2009/2010 учебные года			См. д. № 907

1	2	3	4	5	6
		Отдел обеспечения общего и среднего образования			
	38-08-02/14	Справки о проведении инспекционного контроля	2009		См. д. № 870
950	32-08-02/15	Справки о проведении тематического контроля	2009-2010	152	См. д. № 908
	32-08-02/18	Документы коллегии управления образования (программы и др.)	2009		См. д. № 6256
		Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики			
951	32-09-02	Положение об отделе	2009	4	
952	32-09-11	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 2009 год		8	
	32-09-12	Перспективный план социально-экономического развития района на 2006-2010 годы			См. д. № 829
	32-09-12	Программа социально-экономического развития района на 2007-2010 годы			См. д. № 873
	32-09-15	Перспективные планы развития промышленных предприятий района на 2003-2011 годы			См. д. № 709а

1	2	3	4	5	6
		Отдел предпринимательства и потребительского рынка			
953	32-10-01	Положение об отделе	2009	5	
954	32-10-09	Реестр и дислокация предприятий торговли и бытового обслуживания (магазины, киоски, ТОО)	2009	64	
		Отдел бухгалтерского учета			
954a	32-11-14	Годовой отчет (баланс) по исполнению бюджета Администрации Московского района и Московского района за 2009 год		101	
		Отдел по труду			
955	32-12-01	Положение об отделе	2009	6	
		Сектор военно-мобилизационной работы			
956	32-14-09	Положение о секторе	2009	3	
		Профсоюзный комитет			
	32-15-02	Протоколы заседаний профкома	21 января 2006-18 мая 2010		см. д. № 833а

1	2	3	4	5	6
	32-15-03	Статистические отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 2)			см. д. № 833б
	32-15-03	Финансовые отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 4-ПБ)			см. д. № 833в
		Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике			
957	32-16-03	Положение о комитете	2009	4	
		Сектор по делам несовершеннолетних			
958	32-18-15	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	14 января-20 мая 2009	80	
959	32-18-15	То же том 2	27 мая-21 октября 2009	76	
960	32-18-15	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних том 3	28 октября-3 марта 2010	80	
961	32-18-16	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях	2009	172	
		Сектор конкурсов, муниципального заказа и ценообразования			
962	32-20-01	Положение о секторе	2009	4	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел, с № 916 по № 962, в том числе:

литерные номера: – 954а

пропущенные номера: –

Составитель:

главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

С. В. Хохлова

« 25 » ноября 2013 года

Итоговую запись к разделу описи

за 2009 год заверяю:

зам. директора МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М. Смышляева

« 25 » ноября 2013 года

Начальник отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан администрации Московского района города Нижнего Новгорода

М. Ю. Блинова

« 26 » июля 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ АУДИТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19 ДЕК 2013 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

44
Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 год 48 (сорок восемь) ед. хр. с № 916 по № 962, в том числе:
литерные номера: 954а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

09.12.2015 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2009 годы 983 (девятьсот восемьдесят три) ед. хр. с № 1 по № 962, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в, 874а, 874б, 910а, 910б, 910в, 954а
пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступило

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

09.12.2015 г.

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода


Г. М. Зотин
« 30 » декабря 2013 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Управление по организационной работе Отдел контроля и документационного обеспечения управления			
963	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 103-р и документы к ним (акты, списки, планы)	11 января- 11 февраля 2010	178	
964	32-01-03	То же с № 104-р по № 198-р	12 февраля- 15 марта 2010	144	
965	32-01-03	То же с № 199-р по 294-р	15 марта- 29 марта 2010	128	
966	32-01-03	То же с № 295-р по 394-р	30 марта- 7 апреля 2010	125	

1	2	3	4	5	6
967	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 395-р по 489-р и документы к ним (акты, списки, планы)	8 апреля-15 апреля 2010	107	
968	32-01-03	То же с № 490-р по 601-р	15 апреля-26 апреля 2010	126	
969	32-01-03	То же с № 602-р по 695-р	28 апреля-12 мая 2010	131	
970	32-01-03	То же с № 696-р по 800-р	13 мая-2 июня 2010	139	
971	32-01-03	То же с № 801-р по 903-р	3 июня-18 июня 2010	136	
972	32-01-03	То же с № 904-р по 1002-р	21 июня-15 июля 2010	156	
973	32-01-03	То же с № 1003-р по 1106-р	16 июля-17 августа 2010	136	
974	32-01-03	То же с № 1107-р по 1196-р	18 августа-17 сентября 2010	153	
975	32-01-03	То же с № 1197-р по № 1300-р	17 сентября-18 октября 2010	144	

1	2	3	4	5	6
976	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1301-р по № 1403-р и документы к ним (акты, списки, планы)	19 октября-8 ноября 2010	124	
977	32-01-03	То же с № 1404-р по № 1496-р	9 ноября-30 ноября 2010	132	
978	32-01-03	То же с № 1497-р по № 1571-р	1 декабря-15 декабря 2010	115	
979	32-01-03	То же с № 1572-р по № 1656-р	16 декабря-31 декабря 2010	114	
980	32-01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1656-р	11 января-31 декабря 2009	63	
		Отдел по учету, распределению жилья и приватизации			
981	32-02-07	Протоколы заседаний районной жилищной комиссии с № 1 по № 18	14 января-28 апреля 2010	242	
982	32-02-07	То же с № 19 по № 67	6 мая-30 декабря 2010	272	

1	2	3	4	5	6
		Отдел коммунального хозяйства и благоустройства			
983	32-03-01	Положение об отделе	2010	5	
		Отдел организационной работы и кадров			
984	32-06-09	План работы администрации района на 2010 год		116	
985	32-06-15	Отчет о работе администрации района за 2010 год		67	
		Отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства			
986	32-07-20	Протоколы заседаний комиссии по земельным отношениям и использованию жилого и нежилого фонда Московского района и документы к ним	2010	26	
987	32-07-21	Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и документы к ним	2010	29	
988	32-07-22	Протоколы заседаний комиссии по антитеррористической деятельности и документы к ним	2010	8	
989	32-07-23	Положение об отделе	2010	3	

1	2	3	4	5	6
		Управление образования и социально-правовой защиты детства			
990	32-08-01/01	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 98	21 января-8 апреля 2010	167	
991	32-08-01/01	То же с № 99 по № 172	9 апреля-27 августа 2010	111	
992	32-08-01/01	То же с № 173 по № 251	29 августа-28 октября 2010	149	
993	32-08-01/01	То же с № 252 по № 328	1 ноября-30 декабря 2010	124	
	32-08-01/06	Протоколы совещаний у начальника управления	2010		См. д. № 948
994	32-08-01/07	Положение об отделах управления образования и социально-правовой защиты детства	2010	15	
	32-08-01/09	План работы управления образования и социально-правовой защиты детства на 2008/2009, 2009/2010 учебные года			См. д. № 907

1	2	3	4	5	6
		Отдел обеспечения общего и среднего образования			
	32-08-02/15	Справки о проведении тематического контроля	2009-2010	152	См. д. № 950
	32-08-02/18	Документы коллегии управления образования (программы и др.)	22 ноября 2001-30 октября 2010		См. д. № 6256
		Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики			
995	32-09-11	Годовой план (прогноз) социально-экономического развития района на 2010 год		8	
	32-09-12	Перспективный план социально-экономического развития района на 2006-2010 годы			См. д. № 829
	32-09-12	Программа социально-экономического развития района на 2007-2010 годы			См. д. № 873
	32-09-15	Перспективные планы развития промышленных предприятий района на 2003-2010 годы			См. д. № 709а
		Отдел предпринимательства и потребительского рынка			
996	32-10-09	Реестр и дислокация предприятий торговли и бытового обслуживания (магазины, киоски, ТОО)	2010	77	

1	2	3	4	5	6
		Отдел бухгалтерского учета			
996/а	32-11-14	Годовой бухгалтерский отчет (баланс) по исполнению бюджета Администрации Московского района и Московского района за 2010 год		243	
		Сектор военно-мобилизационной работы			
997	32-14-09	Положение о секторе	2010	3	
		Профсоюзный комитет			
	32-15-02	Протоколы заседаний профкома	21 января 2006-18 мая 2010		см. д. № 833а
	32-15-03	Статистические отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 2)			см. д. № 833б
	32-15-03	Финансовые отчеты за 2006-2010 годы (ф. № 4-ПБ)			см. д. № 833в
		Сектор по делам несовершеннолетних			
998	32-18-15	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних том 1	10 марта-30 июня 2010	77	См. д. № 960, 999
999	32-18-15	То же том 2	7 июля 2010-9 февраля 2011	65	См. д. № 960, 998

1	2	3	4	5	6
1000	32-18-16	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях	2010	54	

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел, с № 963 по № 1000, в том числе:

литерные номера: – 996а

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

С. В. Хохлова

« 25 » ноября 2013 года

Итоговую запись к разделу описи за 2010 год заверяю:

зам. директора МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

О.М. Смышляева

« 25 » ноября 2013 года

Начальник отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан администрации Московского района города Нижнего Новгорода

М. Ю. Блинова

« 26 » ноября 2013 года

УТВЕРЖЕНО
ПРОТОКОЛОМ КОЛЛЕГИИ СУПЕРИЗУПРОБНОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПО
ДЕЛАМ АРХИВА НАИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 19 ДЕК 2013 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2010 год 39 (тридцать девять) ед. хр. с № 963 по № 1000, в том числе:
литерные номера: 996а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

09.12.2015 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2010 годы 1022 (одна тысяча двадцать две) ед. хр. с № 1 по № 1000, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в, 874а, 874б, 910а, 910б, 910в, 954а, 996а
пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступило

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

09.12.2015 г.

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Московского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2011-2012 годы

**Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2011-2012 год**

Упорядочение документов администрации Московского района города Нижнего Новгорода проведено за 2011-2012 годы. К обработке также были привлечены документы за 2006-2010 гг., не вошедшие ранее в опись.

В 2011-2012 году в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло, действовала структура администрации Московского района, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 25.02.2010г № 79-р (см. предисловие к описи № 1 за 2006-2010 гг.) и штатное расписание администрации Московского района утвержденное распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2008 г. № 543-р, с изменениями согласно распоряжению главы администрации Московского района от 14.11.2012 г. № 1248-р (см. предисловие к описи № 1 за 2006-2010 годы).

В результате упорядочения в составе фонда по описи № 1 обработано на постоянное хранение 69 ед. хр. за 2011-2012 годы и 6 литерных дела за 2006-2010 гг. (№№ 816а, 939а, 939б, 941а, 941б, 985а).

В опись № 2 дел по личному составу вошло 15 ед. хр. за 2011-2012 год.

Полнота описей и сохранность документов удовлетворительная.

В опись № 1 дел постоянного хранения вошли следующие документы:

- распоряжения главы администрации района по основной деятельности, журнал их регистрации;
- протоколы заседания жилищной комиссии отдела по учету и распределению жилья;
- реестры предприятий торговли, бытового обслуживания и общественного питания;
- положения об отделах, управлениях, службах администрации района, должностные инструкции сотрудников администрации района;
- протоколы заседаний комиссии по использованию жилого и нежилого фонда Московского района, комиссии по чрезвычайным ситуациям, комиссии по антитеррористической деятельности;
- приказы по основной деятельности начальника отдела образования и социально-правовой защиты детства, статистические отчеты;
- годовой план социально-экономического развития района и отчет о его выполнении, протоколы заседания Совета по промышленной политике и науке при главе администрации района;
- годовой бухгалтерский отчет, документы по инвентаризации;
- протоколы заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- сценарии проведения культурно-массовых мероприятий.

Имеются следующие особенности формирования дел и составления описи № 1:

- приказов начальника управления образования за 2011 год №№ 4, 19, 36, 104, 112, 113, 116, 122-124, 139, 142, 145, 154, 168, 170-187, 187-247, за 2012 год №№ 6, 24, 30, 36, 39, 40, 44, 51, 69, 72, 82, 100, 106, 109-213, 116, 125, 132, 160, 174, 214-216 не имеется;

- протоколов заседания жилищной комиссии за 2011 год №№ 15, 21, 66, за 2012 год № 22 не имеется;

- журналы регистрации коллективных договоров предприятий, регистрации несчастных случаев, регистрации протоколов об административных правонарушениях не вошли в опись, т.к. не закончены делопроизводством;

- перспективный план социально-экономического развития района, паспорт района, документы о выполнении условий коллективного договора, о проверке предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, материалы по результатам проверок учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних не были представлены к обработке, т.к. они не издавались и не велись в 2011-2012 годах;

- в приложениях к распоряжениям главы администрации по основной деятельности отложились следующие документы:

- протоколы заседания комиссии по оказанию дополнительной адресной помощи отдельным категориям граждан;

- план мероприятий по подготовке и проведении выборов Законодательного собрания Нижегородской области 13.03.2011 (распоряжение главы администрации Московского района от 13.03.2011 № 90-р);

- Программа и положение о проведении турнира по уличному баскетболу «День победы» (распоряжение главы администрации Московского района от 25.04.2011 № 375-р);

- Положение о создании спасательных служб Московского района (распоряжение главы администрации Московского района от 22.09.2011 № 976-р);

- Положение о районном смотре-конкурсе на лучшее праздничное оформление предприятий потребительского рынка к новому 2012 году и Рождеству Христову (распоряжение главы администрации Московского района от 14.12.2011 № 1334-р);

- отчет об итогах подготовки органов управления, сил гражданской обороны и населения Московского района г. Нижнего Новгорода в 2011 году и задачах на 2012 год (распоряжение главы администрации Московского района от 16.12.2011 № 1361-р)

- Положение о порядке формирования и работы комиссии для решения вопроса об оказании материальной помощи работникам администрации Московского района (распоряжение главы администрации Московского района от 30.12.2011 № 1445-р);

- Положение о районной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (распоряжение главы администрации Московского района от 30.12.2011 № 1448-р);

- Положение о проведении районного конкурса работодателей «Надежный партнер на рынке» (распоряжение главы администрации Московского района от 26.04.2012 № 398-р)

- Положение о комиссии по отбору молодых учителей для участия в областной программе «Обеспечение жильем молодых учителей общеобразовательных учреждений Нижегородской области с использованием ипотечного кредита на 2012-2014 гг.» (распоряжение главы администрации Московского района от 08.10.2012 № 1101-р).

Упорядочение документов администрации проведено в соответствии в «Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007). В научно-справочный аппарат описи включена расшифровка форм статистической отчетности районного управления образования и управления жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства.

Систематизация дел произведена по хронологически-структурному, а в пределах структурных подразделений по номинальному признакам. Индексы дел соответствуют номенклатурам дел, утвержденным главой администрации в 2006, 2012 годах.

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
17.11.2015

И.А.Матросова

Расшифровка форм статистических отчетов

Форма № 78-рик - Сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные учреждения.

Форма № 103-рик - Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Форма № ОШ-1 – сведения об учреждении, реализующем программы общего образования.

Форма № Д-4 – сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений.

Форма № Д-7 – сведения о распределении общеобразовательных учреждений и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка.

Форма № Д-8 - сведения о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов.

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

62
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода



Г.М.Зотин
«13» 2015 г.

Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2011 год Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1001	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 113-р и документы к ним	11 января – 10 февраля 2011	151	
1002	33-01-03	То же, с № 114-р по № 188-р	11 февраля – 9 марта 2011	150	
1003	33-01-03	То же, с № 189-р по № 291-р	10 марта – 29 марта 2011	160	
1004	33-01-03	То же, с № 292-р по № 399-р	31 марта – 29 апреля 2011	157	
1005	33-01-03	То же, с № 400-р по № 501-р	27 апреля – 24 мая 2011	154	

1	2	3	4	5	6
1006	33-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 502-р по № 595-р и документы к ним	25 мая – 15 июня 2011	152	
1007	33-01-03	То же, с № 596-р по № 714-р и документы к ним	16 июня – 13 июня 2011	167	
1008	33-01-03	То же с № 715-р по № 829-р	14 июля – 16 августа 2011	151	
1009	33-01-03	То же, с № 830-р по № 929-р	18 августа – 8 сентября 2011	155	
1010	33-01-03	То же, с № 930-р по № 1022-р	12 сентября – 3 октября 2011	151	
1011	33-01-03	То же, с № 1023-р по № 1136-р	4 октября – 27 октября 2011	160	
1012	33-01-03	То же, с № 1137-р по № 1243-р	28 октября – 18 ноября 2011	154	
1013	33-01-03	То же, с № 1244-р по № 1333-р	21 ноября – 13 декабря 2011	154	
1014	33-01-03	То же, с № 1334-р по № 1448-р	14 декабря – 30 декабря 2011	187	
1015	33-01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1448-р	11 января – 30 декабря 2011	45	

1	2	3	4	5	6
		Отдел по учету, распределению жилья и приватизации			
1016	33-02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 32	13 января – 10 июня 2011	166	
1017	33-02-07	То же, с № 33 по № 69	17 июня – 27 декабря 2011	187	
		Комитет по защите прав потребителей			
1018	32-05-11	Реестры предприятий торговли, бытового обслуживания и общественного питания	2011	69	
		Отдел организационной работы и кадров			
1019	32-06-03 32-06-29	Положения об отделах, управлениях, службах администрации района	2011-2012	44	
1020	32-06-04	Должностные инструкции сотрудников администрации района том 1	2011	158	
1021	32-06-04	То же, том 2	2011	156	
		Отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства			
1022	32-07-20	Протоколы заседаний комиссии по использованию жилого и нежилого фонда	21 января – 20 декабря 2011	35	

1	2	3	4	5	6
	32-07-21	Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям	22 января 2009 – 14 декабря 2012	88	см. д. 941а
	32-07-22	Протоколы заседаний комиссии по антитеррористической деятельности	2009, 2011-2012	36	см д. 941б
		Отдел образования и социально-правовой защиты детства			
1023	32-08-01/01	Приказы по основной деятельности начальника управления образования с № 1 по № 85	11 января – 8 апреля 2011	151	
1024	32-08-01/01	То же, с № 86 по № 249	8 апреля – 30 октября 2011	135	
1025	32-08-04/03 32-08-04/11 32-08-03/06 32-08-04/04	Статистические отчеты по формам 78-РИК, 103-РИК	2011-2012	43	
1026	32-08-02/05	Статистические отчеты по форме ОШ-1 (школы № 21, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 74, 93, 115, 35)	2011	227	
1027	32-08-02/05	Статистические отчеты по форме ОШ-1 (школы № 139, 146, 149, 172, 178, школа-интернат № 345, школа-детсад № 345, коррекционные учреждения, Центр образования, лицей № 87)	2011	182	

1	2	3	4	5	6
		Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики			
1028	32-09-10	Отчеты о выполнении плана социально-экономического развития района	2011	6	
1029	32-09-11	Годовой план социально-экономического развития района	2011	12	
1030	32-09-13	Протоколы заседаний Совета по промышленной политике и науке при главе администрации района	28 января 2011 – 25 сентября 2012	11	
		Отдел бухгалтерского учета			
1031	32-11-14	Годовой бухгалтерский отчет	2011	187	
1032	32-11-08	Документы по инвентаризации	2011	274	
		Комитет по культуре и организации досуга населения			
1033	33-13-08	Сценарии проведения культурно-массовых мероприятий	2011	29	
		Сектор по делам несовершеннолетних			
1034	32-18-15	Протоколы заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	16 февраля - 17 августа 2011	95	
1035	32-18-15	То же	24 августа 2011 – 23 мая 2012	121	

64
В данный раздел описи № 1 внесено 35 (тридцать пять) ед. хр. с № 1001 по № 1035, в т.ч.:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

И.А. Матросова

Ответственный за архив
администрации О.И. Беленко
« 18 » декабря 2015 год

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК администрации
Московского района
г. Нижнего Новгорода
от « _____ » _____ 2015 год № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 17 ДЕК 2015 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ С.К. Кривко

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год 35 (тридцать пять) ед. хр. с № 1001 по № 1035, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

14.12.2017 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2011 годы 1057 (одна тысяча пятьдесят семь) ед. хр. с № 1 по № 1035, в том числе:

литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в, 874а, 874б, 910а, 910б, 910в, 954а, 996а
пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступило

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

14.12.2017 г.

Администрация
Московского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Московского района
города Нижнего Новгорода



Г.М.Зотин
« 17 » 2015 г.

Фонд № Р-427
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2012 год Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1036	32-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 94-р и документы к ним	10 января – 6 февраля 2012	155	
1037	33-01-03	То же, с № 95-р по № 183-р	7 февраля – 12 февраля 2012	151	
1038	33-01-03	То же, № 184-р по № 275-р	13 марта – 30 марта 2012	158	
1039	33-01-03	То же, с № 276-р по № 377-р	2 апреля – 24 апреля 2012	155	
1040	33-01-03	То же, с № 378-р по № 483-р	25 апреля – 23 мая 2012	155	

1	2	3	4	5	6
1041	33-01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 484-р по № 580-р и документы к ним	24 мая – 9 июня 2012	155	
1042	33-01-03	То же, с № 581-р по № 676-р	13 июня – 28 июня 2012	155	
1043	33-01-03	То же, с № 677-р по № 740-р	29 июня – 19 июля 2012	93	
1044	33-01-03	То же, с № 741-р по № 788-р	20 июля – 27 июля 2012	158	
1045	33-01-03	То же, с № 789-р от № 903-р	30 июля – 21 августа 2012	147	
1046	33-01-03	То же, с № 904-р от № 1003-р	22 августа – 11 сентября 2012	147	
1047	33-01-03	То же, с № 1004-р от № 1110-р	12 сентября – 9 декабря 2012	150	
1048	33-01-03	То же, с № 1111-р от № 1231-р	10 октября – 8 ноября 2012	158	
1049	33-01-03	То же, с № 1232-р от № 1337-р	9 ноября – 5 декабря 2012	159	
1050	33-01-03	То же, с № 1338-р от № 1417-р	6 декабря – 24 декабря 2012	160	
1051	33-01-03	То же, с № 1418-р от № 1457-р	25 декабря – 29 декабря 2012	59	

1	2	3	4	5	6
1052	33-01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1457-р Отдел по учету и распределению жилья	10 января – 29 декабря 2013	52	
1053	33-02-09	Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 1 по № 30	12 января – 13 июня 2012	154	
1054	33-02-07	Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 31 по № 72 Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защите прав потребителей	15 июня – 25 декабря 2012	229	
1055		Реестры предприятий торговли, бытового обслуживания и общественного питания Отдел организационной работы и кадров	2012	53	
1056	32-06-30	Должностные инструкции сотрудников администрации района, том 1	2012	146	
1057	32-06-30	То же, том 2	2012	220	
1058	32-06-25	Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликтов	2012		

1	2	3	4	5	6
	32-06-03 32-06-29	Положения об отделах, управлениях, службах администрации района Управление жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства	2011-2012	44	см д. 1019
1059		Протоколы заседаний комиссии по использованию жилого и нежилого фонда	24 февраля – 21 декабря 2012	23	
	32-07-21	Протоколы заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям	22 января 2009 – 14 декабря 2012	88	см. д. 941а
	32-07-22	Протоколы заседаний комиссии по антитеррористической деятельности Управление образования	2009, 2011-2012	36	см д. 941б
1060	32-08-01/ 01	Приказы начальника управления образования по основной деятельности с № 1 по № 80	10 апреля – 24 апреля 2012	146	
1061	32-08-01/ 01	То же с № 81 по № 159	24 апреля – 9 октября 2012	103	
1062	32-08-01/ 01	То же с № 161 по № 222	12 октября – 29 декабря 2012	191	
1063	32-08-02/ 05	Статистические отчеты по формам 78-РИК, Д-4, Д-7, Д-8	2012	54	
	32-08-04/03 32-08-04/11 32-08-03/06 32-08-04/04	Статистические отчеты по формам 78-РИК, 103-РИК	2011-2012	43	см. д. 1025

1	2	3	4	5	6
		Отдел социально-экономического развития и инвестиций			
1064	32-09-08	Отчеты о выполнении плана социально-экономического развития района	2012	6	
1065	32-09-09	Годовой план социально-экономического развития района	2011 2012	7	
	32-09-13	Протоколы заседаний Совета по промышленной политике и науке при главе администрации района	28 января 2011 – 25 сентября 2012	11	см. д. 1030
		Отдел бухгалтерского учета			
1066	32-10-15	Годовой бухгалтерский отчет	2012	283	
		Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
1067	32-15-09	Протоколы заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	30 мая – 28 ноября 2012	97	
	32-18-15	Протоколы заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	24 августа 2011 – 23 мая 2012	121	см. д. 1035
		Отдел культуры, спорта и молодежной политики			
1068	32-12-07	Сценарии проведения культурно-массовых мероприятий	2012	52	

В данный раздел описи № 1 внесено 33 (тридцать три) ед. хр. с № 1036 по № 1068, в т.ч.:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»

И.А. Матросова

Ответственный за архив
администрации М.И. Вилкова
« 18 » декабрь 2015 год

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК администрации

Московского района

г. Нижнего Новгорода

от « _____ » _____ 2015 год № _____

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 17 ДЕК 2015 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2012 год 39 (тридцать девять) ед. хр. с № 1036 по № 1068, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Литерные номера № 816а, 939а, 939б, 941а, 941б, 985а за 2006 – 2012 годы приняты по акту приёма – передачи архивных документов № 10 от 03.12.2019 г.

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

03.12.2019 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2012 годы 1096 (одна тысяча девяносто шесть) ед. хр. с № 1 по № 1068, в том числе:
литерные номера: 282а, 565а, 625а, 625б, 663а, 707а, 707б, 709а, 750а, 783а, 816а, 831а, 831б, 831в, 833а, 833б, 833в, 874а, 874б, 910а, 910б, 910в, 939а, 939б, 941а, 941б, 954а, 985а, 996а
пропущенные номера:

дело № 558 на хранение не поступило

Главный хранитель фондов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

03.12.2019 г.